

Rámcová zmluva o poskytnutí odborných služieb, č. 20232106-1

Zmluvné strany

Názov: Moxy Trade s.r.o.
Adresa sídla: Pekárska 14, 917 01 Trnava
IČO: 52894894
DIČ: 2121194592
Zastúpená: Ing. Radovan Lucina
Kontakt: grant@moxystorage.sk
Mobil: 0917 717 006
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Názov: Obec Radvaň nad Dunajom
Adresa sídla: Radvaň nad Dunajom 58, 946 38 Radvaň nad Dunajom
IČO: 00306657
DIČ: 2021046720
Zastúpená: Mgr. Ľubomír Púchovský – starosta obce Radvaň nad Dunajom
(ďalej len „objednávateľ“)

(poskytovateľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“) sa dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, za nasledovných podmienok:

Článok I., Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie nasledovných odborných služieb pracovníkmi poskytovateľa
 - a. Zabezpečenie procesu pre verejné obstarávanie v zmysle a v rozsahu podľa aktuálne platného zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako VO),
 - b. Poskytnutie podpory pri vybavovaní financovania pre projekty obce a to najmä ale nie výhradne od subjektov – komerčné banky, ŠFRB, MDVSR, SZRB, MHSR, MFSR, MŽPSR, MPSVaR, MSVVSSR a ďalšie (ďalej aj ako FIN),
 - c. spracovanie a podanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok v zmysle a podľa príslušných príručiek a ďalších metodických pokynov a usmernení riadiacich orgánov v papierovej a/alebo elektronickej verzii s administráciou v príslušnom systéme ITMS a iných informačných systémoch (ďalej aj ako ZoNFP),
 - d. projektový a finančný manažment pre schválené žiadosti a/alebo ZoNFP smerom k riadiacemu orgánu a/alebo smerom k iným poskytovateľom financovania v zmysle aktuálnej príručky a ďalších pokynov a usmernení riadiacich orgánov a tretích strán poskytujúcich financovanie na základe schváleného rozpočtu (ďalej aj ako PFM),
 - e. archívne služby pre papierovú a elektronicкую dokumentáciu k horeuvedeným aktivitám v bodoch a) až d) na technických prostriedkoch Poskytovateľa, archív najmä v elektronickej podobe,
 - f. zabezpečenie iných odborných služieb súvisiacich so spracovaním ZoNFP, PFM, VO a FIN na základe Objednávateľom vopred schváleného rozsahu výkonov a následného mesačného vyúčtovania výkonov,

tieto všetky odborné služby a výkony poskytne Poskytovateľ najmä externe. V prípade požiadavky na osobné stretnutie a nutnosti vycestovať na miesto iné ako je adresa sídla Poskytovateľa bude Objednávateľovi účtovaný paušálny poplatok za cestovné. V prípade, že bude realizácia predmetu zmluvy vyžadovať vytlačiť elektronicкую dokumentáciu respektíve skopírovať dokumenty respektíve vytlačенú dokumentáciu zviazať alebo odoslať poštou má Poskytovateľ nárok na refundáciu nákladov v zmysle cenníka.

2. Objednávateľ deklaruje, že Poskytovateľovi zabezpečí prístup do všetkých relevantných informačných systémov, sprístupní mu všetky požadované projektové, ekonomické a finančné informácie a zároveň sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre efektívnu realizáciu výkonov a zároveň sa zaväzuje udeliť Poskytovateľovi plnú moc na zastupovanie pred dotknutými orgánmi a stranami poskytujúcimi financovanie.
3. Celkový rozsah výkonov realizovaných v mysle článku 1 nie je ohraničený a predstavuje technickú pomoc ktorá sa bude zúčtovať postupne mesačne na základe faktúr. V prípade schválenia finančnej pomoci respektíve grantu respektíve procesu VO, má poskytovateľ nárok na vyplatenie v zmluve definovanej percentuálnej odmeny za technickú pomoc. Nárok na túto odmenu vzniká dňom schválenia respektíve dňom zverejnenia zmluvy v centrálnom registri zmlúv respektíve dňom zverejnenia výsledku VO na príslušnom portáli.

4. Poskytovateľ zabezpečí v pracovných dňoch v čase od 9 hod. do 15 hod. pre Objednávateľa aj vzdialenú telefonickú a e-mailovú podporu. Celkový rozsah týchto výkonov je mesačne ohraničený zhora rozsahom 8 hodín.
5. Všetky výstupy poskytnutých služieb, t.j. dokumentáciu k VO, ZoNFP, FIN a PFM bude Poskytovateľ počas trvania služby evidovať v archive (najmä elektronický šanon a dočasne niektoré dokumenty aj v pôvodnej tlačenej forme v klasickom zakladači). V prípade, ak je potrebné zaslať dokumentáciu alebo jej časť tretej strane, bude Poskytovateľ o tom informovať Objednávateľa a Objednávateľ zabezpečí sprístupnenie alebo odoslanie dokumentácie v zmysle pokynom Poskytovateľa.

Článok II., Termín, miesto a podmienky plnenia

1. Poskytovateľ je povinný dodať predmet zmluvy podľa čl. I. tejto zmluvy postupne. Poskytovateľ koná samostatne a minimálne 1x mesačne konzultuje ďalšie kroky a preferencie k novým respektíve k prebiehajúcim aktivitám s Objednávateľom. Poskytovateľ sa môže od týchto preferencií Objednávateľa odchýliť a to v prípadoch, ak sú preferencie Objednávateľa v rozpore
 - a) so zákonom o VO,
 - b) s pokynmi a príručkami vydanými riadiacim orgánom,
 - c) s pokynmi a internými postupmi a smernicami poskytovateľa financovania,
 - d) s iným všeobecne záväzným predpisom alebo zákonom, alebo sú
 - e) v rozpore s dobrými mravmi a ohrozujú dobrú reputáciu Poskytovateľa.
2. Akýkoľvek výjazd pracovníka Poskytovateľa na miesto plnenia respektíve na iné vopred dohodnuté miesto jednania je platený.
3. Všetky realizované výkony bude Poskytovateľ evidovať v internom systéme. Opis z interného systému je možný na vyžiadanie.
4. Miestom plnenia predmetu zmluvy je najmä sídlo Poskytovateľa a sídlo Objednávateľa. Objednávateľ bude akceptovať aj plnenie predmetu vzdialene a to v prípadoch, ak nie je potrebná priama osobná účasť a súčinnosť pracovníkov obce pri spracovaní dokumentácie alebo ak Poskytovateľ zastupuje na jednaní Objednávateľa a jednanie sa uskutočňuje mimo sídla Objednávateľa.

Článok III., Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu zmluvy je stanovená na základe prieskumu trhu a to nasledovne:
 - a) Cena za spracovanie a podanie žiadosti o financovanie respektíve o grant (ďalej aj ako ZoNFP) je rozložená do postupných mesačných platieb a záverečného zúčtovania technickej pomoci v prípade schválenia financovania respektíve grantu.
 - b) **Mesačný SLA paušál za ZoNFP** je stanovený dohodou vo výške **190,- EUR / mesačne** a bude účtovaný mesačne počas trvania zmluvy. Prvýkrát bude tento poplatok účtovaný v mesiaci v ktorom bola podpísaná zmluva. Nárok na záverečné zúčtovanie technickej pomoci vzniká po schválení ZoNFP t.j. momentom obdržania rozhodnutia o schválení podpory (ďalej aj ako dátum schválenia finančnej podpory respektíve grantu) **vo výške 3 % z maximálnej výšky NFP** respektíve zo schválenej finančnej pomoci alebo grantu,
 - c) **Nové VO**. Mesačný paušál za spracovanie jedného nového VO (ďalej aj ako metódy VO alebo postupu VO) je stanovený dohodou vo výške **350,- EUR / mesačne** a bude účtovaný mesačne počas trvania zmluvy. Prvýkrát bude tento poplatok účtovaný v mesiaci v ktorom sa na základe emailovej výzvy Objednávateľa začne proces prípravy nového VO. Nárok na záverečné zúčtovanie technickej pomoci vzniká momentom zverejnenia výsledku VO t.j. zápisnice z vyhodnotenia ponúk na stránke obce alebo na stránke <https://www.verejne-obstaravanie.eu/> alebo vo vestníku VO. Technická pomoc bude účtovaná **vo výške 1,5% z výšky PHZ** (predpokladanej hodnoty zákazky zverejnenej v súťažných podkladoch pre príslušné VO) minimálne však vo výške 4tis EUR,
 - d) **Opakovanie VO**. V prípade ak ktorákoľvek strana nariadi respektíve požiada o zopakovanie VO potom sa má za to že sa realizuje nové VO a pôvodné VO bolo ukončené (ďalej aj ako prvé VO). Objednávateľ zašle Poskytovateľovi výzvu na vyhlásenie nového VO elektronicky formou emailu alebo listom (pošta, kuriér) a momentom obdržania tejto výzvy Poskytovateľovi vzniká nárok na zúčtovanie technickej pomoci za prvé VO. V tomto prípade nebude Technická pomoc za prvé VO účtovaná v pôvodne dohodnutej výške ale bude upravená a účtovaná **vo výške 0,75% z výšky PHZ** uvedenej v prvom VO minimálne však vo výške 3tis EUR. Nové VO sa ďalej riadi podmienkami v zmysle článku III bodu c),
 - e) **Zrušenie VO**. V prípade ak ktorákoľvek strana požiada respektíve oznámi druhej zmluvnej strane prerušenie realizácie VO respektíve oznámi požiadavku na úplné zrušenie VO potom sa má za to že sa momentom obdržania takéhoto oznámenia pozastavujú všetky výkony Poskytovateľa na realizácii predmetného VO (ďalej aj ako Oznámenie). Oznámenie musí byť odoslané druhej zmluvnej strane elektronicky formou emailu alebo listom (pošta, kuriér). Dátum zúčtovania Technickej pomoci sa následne určí ako prvý kalendárny deň nasledujúceho mesiaca po obdržaní respektíve

odoslaní Oznámenia Poskytovateľom. V tomto prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, bude Technická pomoc účtovaná vo výške 0,75% z výšky PHZ uvedenej v prvom VO minimálne však vo výške 3tis EUR,

- f) Ostatné náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy budú účtované iba skutočne vynaložené a to v prípadoch, ak vzniknú spôsobom keď Poskytovateľ vopred informuje Objednávateľa o takejto skutočnosti a Objednávateľ musí tieto náklady vopred elektronicky e-mailom odsúhlasiť. Výnimku tvorí cestovný paušál, poštové náklady, náklady na tlač a viazanie dokumentov. Tieto náklady nepodliehajú režimu schvaľovania Objednávateľom,
 - g) Cena práce jedného pracovníka je vo výške 36,- EUR/hod.,
 - h) Cestovný paušál za jeden výjazd je vo výške 15,- EUR/ks a účtuje sa mesačne,
 - i) Všetky ceny sú uvádzané bez DPH.
2. Odmena pre Poskytovateľa v zmysle článku III bod 1) je splatná dňom uvedenom na faktúre. Všetky faktúry budú vystavené Poskytovateľom riadne v súlade s právnymi predpismi SR. **Splatnosť faktúr je 14 dní.** Poskytovateľ vystaví faktúru vo formáte pdf a zašle ju na kontaktný email obecradvan@pnet.sk.
 3. Zmluvné strany sa dohodli na elektronickom doručovaní faktúr a aj všetkých informácií. Zmluvné strany budú akceptovať elektronicky podpísané dokumenty (elektronickým podpisom) a tieto budú mať váhu ako keby boli tlačené a podpísané perom príslušnými oprávnenými osobami.
 4. Platbu vykoná Objednávateľ na základe doručenej elektronickej faktúry v lehote splatnosti uvedenej na faktúre bezhotovostným prevodom na číslo účtu Poskytovateľa uvedené vo faktúre.
 5. Objednávateľ berie na vedomie, že až nabehnutím celej sumy na účet Poskytovateľa si splnil povinnosť a uhradil svoj záväzok v zmysle príslušnej faktúry alebo platobnej inštrukcie alebo iný finančný záväzok podľa tejto Zmluvy.
 6. V prípade neuhradenia faktúry Objednávateľom v lehote splatnosti môže Poskytovateľ požadovať a Objednávateľ má povinnosť uhradiť zmluvnú pokutu vo fixnej výške 4,50 EUR a 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania s platbou a to až do úplného uhradenia Poskytovateľom evidovanej pohľadávky.

Článok IV., Organizačné riadenie

1. Služby podľa tejto Zmluvy budú poskytnuté Poskytovateľom prostredníctvom jeho štatutárneho orgánu ako aj pracovníkov, zamestnancov a zmluvných partnerov Poskytovateľa.
2. Komunikácia medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje písomne (poštou alebo elektronicky emailom), telefonicky alebo ústne. Pokiaľ zmluvná strana neobdrží systémový výpis o nedoručení (t.j. nepreukáže obdržanie takého výpisu), považuje sa e-mail za doručený.
3. Kontaktné osoby za Poskytovateľa a Objednávateľa sú:

Kontaktné osoby za Poskytovateľa: Meno a Priezvisko: Robert Nagy Adresa pre doručovanie zásielok: Kataríny Franklovej 10, 902 01 Pezinok Tel: +421 917 717 006, +421 948 101 813 Email: robert.nagy8@gmail.com , grant@moxxytrade.sk	Kontaktné osoby za Objednávateľa: Meno a Priezvisko: Adresa pre doručovanie zásielok: Tel: Email:
--	---

Článok V., Záverečné ustanovenia

1. Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnením.
3. Zmluvu je možné ukončiť z nasledovných dôvodov:
 - a) bez udania dôvodu a to na základe doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. V tomto prípade je zmluva ukončená k prvému dňu nasledovného kalendárneho mesiaca od mesiaca doručenia výpovede druhej strane,
 - b) zánikom Poskytovateľa.
4. Vo veciach neupravených zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje Obchodným zákonníkom a príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov
5. Poskytovateľ sa zaväzuje na vlastné náklady a riziko vykonať a dodať Objednávateľovi predmet zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného prieťahu prevziať predmet zmluvy a uradiť všetky náklady Poskytovateľa.
6. Ceny v zmluve sú stanovené na základe výsledkov realizovaného prieskumu trhu .
7. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi sprístupniť všetky materiály a poskytnúť mu súčinnosť nevyhnutnú na zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje smerom k tretím stranám a najmä smerom k poskytovateľom financovania konať a riadiť sa výlučne podľa pokynov Poskytovateľa.

8. Zmluvné strany si budú písomnosti súvisiace so Zmluvou doručovať na adresy uvedené v úvode tejto Zmluvy. Ak by zmluvná strana požadovala doručovanie písomností na inú adresu, dotknutá zmluvná strana je povinná to druhej zmluvnej strane písomne oznámiť. Písomnosť odoslaná jedným z účastníkov Zmluvy druhej zmluvnej strane doporučenou poštou na adresu určenú podľa tohto bodu Zmluvy sa považuje za doručení aj vtedy, ak nebude prevzatá zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná, a to dňom kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej zmluvnej strane ako adresátovi.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a doplnenia k tejto zmluve je možné uzatvoriť výlučne písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.
10. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, jeden (1) rovnopis obdrží Objednávateľ a jeden (1) rovnopis obdrží Poskytovateľ.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Radvani nad Dunajom, dňa: 21.06.2023

V Radvani nad Dunajom, dňa: 21.6.2023

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

v. z.

Ing. Radovan Lucina
Štatutár Moxxy Trade s.r.o.

Mgr. Ľubomír Púchovský
starosta obce

